



**GASILSKA ZVEZA  
MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA**

---

Cankarjeva 75, p.p. 60  
**9000 Murska Sobota**

TEL.: 02 521-1150 MOBI: 041288112  
**EMail:** [gzmo.msobota@gasilskazveza-](mailto:gzmo.msobota@gasilskazveza-)

# **STATUT GASILSKE ZVEZE MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA**

Murska Sobota, 24. april 2009

Na podlagi 12. in 13. v zvezi 7. in 8. členom Zakona o društvih (Ur. list RS št. 61/2006), 32. člena Zakona o društvih, 32. in 32a člena Zakona o gasilstvu (Ur. list RS št. 113/2005) (ZGas-UPB1) je skupščina Gasilske zveze Mestne občine Murska Sobota, dne 24.04.2009 sprejela naslednji spremenjen in dopolnjen

## **STATUT GASILSKE ZVEZE MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA**

### **1. STATUSNE DOLOČBE**

#### **Uvodna določba**

##### 1. člen

**Gasilska zveza mestne občine Murska Sobota** (v nadaljevanju »GZ«) je zveza prostovoljnih gasilskih društev, ustanovljena z namenom, da povezuje vsa gasilska društva (GD), prostovoljna gasilska društva (PGD) in industrijska gasilska društva (IGD) na območju Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju »članice zveze«).

Gasilska zveza opravlja dejavnost humanitarne narave. Prevzema skupno dogovorjene naloge in izvaja naloge določene z Zakonom o gasilstvu, z Zakonom o društvih, v skladu s Statutom GZ Slovenije (GZS) ter Pravili gasilske službe in izvršuje obveznosti in pravice iz sklenjene pogodbe za opravljanje Javne gasilske službe v MO M.Sobota..

Za članice zveze, ki prenesejo to pristojnost na GZ MO Murska Sobota, sklepajo pogodbo za opravljanje Javne gasilske službe.

V ta namen bo zveza predvsem:

- omogočala in zagotavljala enotno in strokovno izvajanje nalog s področja požarnega varstva, gasilstva ter določenih nalog zaščite in reševanja za potrebe ustanoviteljic in Mestne občine Murska Sobota
- zastopala članice zveze v postopkih, ki se nanašajo na njihov namen v skladu s tem statutom

Gasilka zveza mestne občine M.Sobota (v nadaljevanju GZ) je bila ustanovljena dne 30.6.1998 v M.Soboti.

### **IME, SEDEŽ ZVEZE IN PRAVNI POLOŽAJ**

##### 2. člen

Ime zveze je : **Gasilska zveza mestne občine Murska Sobota.**  
Sedež zveze je : **Murska Sobota,**

GZ MO M.Sobota je pravna oseba zasebnega prava.

## Odgovornost

### 3. člen

GZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik GZ.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, za obveznosti GZ odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov GZ, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje GZ, čeprav so vedeli, da GZ ne bo mogla poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja GZ, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

## Simboli in oznake

### 4. člen

GZ uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.

Osnovna gasilska simbola sta znak in prapor.

- gasilski znak je gasilska čelada s prekrizano levo bakla, desno gasilska sekirica,
- gasilski prapor izdelan je iz gasilske tkanine ognjeno rdeče barve.

Vsi gasilski simboli morajo biti usklajeni s Pravili gasilske službe GZ Slovenije, kjer so točno določene dimenzije, oblika, barve in napisi.

## Žig

### 5. člen

GZ ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »GASILSKA ZVEZA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA«.

## Druge oznake

### 6. člen

Druge oznake se uporabljajo v skladu s Pravili gasilske službe in pravilniki v GZ Slovenije.

## Povezovanje

### 7. člen

GZ MO M.Sobota je članica Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS). Svoje članske pravice v GZS izvajajo preko nje tudi njene članice.

Pri izvajanju gasilske dejavnosti se GZ skupaj z drugimi GZ lahko povezuje v gasilsko regijo Pomurja

## 2. NAMEN IN CILJI GZ

### Namen delovanja

#### 8. člen

Namen delovanja GZMO je, da povezuje GD, PGD in PIGD na območju občine M.Sobota, prevzema dogovorjene skupne naloge in izvaja naloge, predpisane z ZGas, v skladu z ZDru-1, tem Statutom in Pravili gasilske službe ter izvršuje svoje obveznosti. GZ deluje na območju, ki ga pokrivajo članice GD, PGD in PIGD in sicer na teritoriji MO M.Sobota.

## Cilji delovanja

### 9. člen

Cilji delovanja GZ so:

- zagotavljati organiziranost, strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članic za učinkovito požarno varnost v občinah, kjer deluje;
- zagotavljati načrtovan in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili in usklajeno uporabo gasilskih enot članic;
- povezovanje med članicami GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
- zagotavljati ohranjanje gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja;
- opravljati naloge gasilstva kot dejavnost, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

## 3. DEJAVNOST IN NALOGE GZ

### Nepridobitna dejavnost

#### 10. člen

GZ v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizacijske in strokovne naloge gasilstva, zlasti v zvezi:
- z načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
- z načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili;
- z načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice GZ;
- s povezovanjem med članicami GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
- z izvajanjem nalog, ki so jih nanjo prenesle država, občine ali GZS;
- organizira in skrbi za izvajanje preventivne in operativne gasilske dejavnosti svojih članic;
- daje mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot članic;
- daje mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
- za posamezno leto lahko določi oblike usposabljanja, ki jih članice vključijo v svoje programe, če je to potrebno, zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, ki temeljijo na oceni ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami;
- vodi predpisane evidence na področju gasilstva;
- sklepa zavarovalne police za vse vrste zavarovanja premoženja in oseb članic ter v njihovem imenu rešuje odškodninske zahteve;
- obravnava predloge za priznanja in odlikovanja GZS in daje mnenje ali obrazložitve k tem predlogom;
- sodeluje z zavarovalnicami in odbori za razpolaganje s sredstvi požarne takse;
- organizira in sodeluje pri gasilskih tekmovanjih;
- sodeluje s šolami in vrtci na preventivno-vzgojnem področju;
- skrbi za organizirano delovanje gasilske mladine, članic gasilk in starejših gasilcev;
- nudi pomoč in skrbi za povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami;
- podeljuje gasilska odlikovanja in priznanja;
- opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom in gasilstva v skladu s predpisi.

### Pridobitna dejavnost

#### 11. člen

GZ lahko opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- sponzorske storitve,
- dejavnost založništva,

- prodajo storitev izobraževanja,
- dajanje lastnih nepremičnin in premičnin v najem,
- organizacija servisiranja gasilske, telekomunikacijske in informacijske opreme,
- druge storitve s področja gasilstva, izvedene proti plačilu.

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje ZDru-1. Vse te dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GZ, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GZ, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GZ. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev GZ.

## **4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **Pogoji in način včlanjevanja**

#### 12. člen

GD, PGD in IGD, ki se želi včlaniti v GZ, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vpisana mora biti v register društev in registrirana pri AJPEŠ-u;
- ustanovljena mora biti s skladu z ZDru-1 in ZGas ter izpolnjevati vse predpisane kadrovske, operativne in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in požarnem varstvu;
- podpiše pristopno izjavo,
- se zaveže spoštovati statut GZ in GZS,
- da plača članarino GZ.

GD, PGD ali IGD lahko postane članica GZ, če izpolnjuje vse naštetne pogoje iz prvega odstavka tega člena in se zaveže plačevati članarino. Za sprejem v članstvo je treba vložiti zahtevo za sprejem in predložiti dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje pogojev. O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor GZ, najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve.

Na dan sprejema tega Statuta imajo priznan status članice gasilske zveze M.Sobota, GD, PGD in IGD, ki so navedene v prilogi št. 1. Priloga št. 1. je priložena k Statutu in je njegov sestavni del.

### **Prenehanje članstva**

#### 13. člen

Če članica ne izpolnjuje več pogojev, ki so zanjo predpisani v ZGas in tem Statutu, jo Upravni odbor GZ pozove, da odpravi pomanjkljivosti in ji določi razumen rok. Če v danem roku članica ne odpravi pomanjkljivosti in ne navede opravičljivih razlogov, jo Upravni odbor GZ po predhodnem posvetu z GZS črta iz članstva in o tem obvesti GZS.

## **5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLAN-ov GZ**

#### 14. člen

Pravice članov so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe zveze,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih zveze,

- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja zveze pri svojem delu,
- soodločajo o včlanitvi novih članov,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem GZ ter njenim finančno-materialnim poslovanjem,
- prejemajo zapisnik o sejah organov GZ.

Dolžnosti članov so, da:

- se preko GZ povezujejo v GZS,
- spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov GZ,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GZ,
- redno plačujejo obveznosti do GZ,
- dajejo GZ informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- varujejo ugled GZ.

## 6. NAČIN UPRAVLJANJA GZ

### Organi GZ

15. člen

Organi GZ so:

1. Skupščina,
2. Upravni Odbor,
3. Štab operative (*poveljstvo*)
4. Nadzorni Odbor,
5. Arbitraža (časno razsodišče).

Mandat organov GZ je pet let. Člani organov so lahko izvoljeni večkrat.

V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti člana ipd. sprejme Upravni odbor ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

### SKUPŠČINA ZVEZE

16. člen

Skupščina je najvišji organ GZ. Sestavljajo jo pooblašteni delegati članice zveze. Vsaka »članica zveze« ima 2 (dva) delegata.

Skupščina je lahko redna in izredna. Redno skupščino se sklicuje najmanj enkrat na leto, praviloma v prvem četrtletju.

Izredno zasedanje skupščine skliče predsedstvo na lastno pobudo ali najkasneje v 30 dneh po tem, ko je prejelo pobudo članic zveze, ki predstavljajo najmanj 1/3 članic zveze ali na zahtevo Gasilske zveze Slovenije. Če upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja skupščine v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredno zasedanje skupščine sklepa le o zadevi za katero je sklicana.

### DELEGATI SKUPŠČINE

17. člen

Delegati skupščine zveze so :

- pooblaščen 2 (dva) delegata iz vsake članice zveze in
- delegati - člani upravnega odbora po položaju.

## Sklic Skupščine in način odločanja

### 18. člen

O sklicu Skupščine, s predloženim dnevnim redom in gradivom zanj, morajo biti članice seznanjene najmanj 10 dni pred sklicem.

Skupščina mora sprejeti poslovnik o delu skupščine, s katerim določi organizacijo, potek zasedanja in način volitev organov skupščine.

Skupščina sklepa veljavno, če je prisotnih več kot 2/3 delegatov.  
Sklepi Skupščine se sprejemajo z večino glasov prisotnih delegatov.

Za sprejem in dopolnitve Statuta zveze je potrebna 2/3 večina vseh delegatov in se sprejema z večino glasov prisotnih delegatov.

Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 1/3 delegatov.

Glasovanje je praviloma javno. Delegati pa se lahko odločijo tudi za tajni način glasovanja. Način glasovanja "javno" ali "tajno" določi skupščina z javnim glasovanjem.  
Volitve organov zveze so praviloma tajne.

## PRISTOJNOSTI SKUPŠČINE

### 19. člen

Skupščina kot najvišji organ Zveze:

- sprejema poslovnik o delu Skupščine,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in druge splošne akte GZ,
- voli organe GZ: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Arbitražo ter predsednika in poveljnika,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila in druge akte za napredek gasilstva in protipožarnega varstva za svoje območje,
- sprejema poročila o poslovanju GZ, finančno poročilo in program dela,
- obravnava in sklepa tudi o drugih zadevah in nalogah, ki jih predlagajo članice in niso prenesene na druge organe,
- dokončno odloča o pritožbah proti sklepom drugih organov zveze,
- odloča o prometu z nepremičninami,
- določa višino članarine,
- sprejema nove članice GZ,
- podeljuje odlikovanja in priznanja GZ,
- imenuje častne funkcionarje in častne člane GZ (kot častni funkcionar GZ se lahko imenuje funkcionar – predsednik, poveljnik in drugi član organov GZ – ki je več let, najmanj pa en polni mandat, uspešno opravljal funkcijo in pomembno prispeval k razvoju gasilstva na območju, kjer deluje GZ; častni funkcionar ima posvetovalno pravico in lahko sodeluje pri delu organov GZ),
- odloča o statusnih spremembah in o prenehanju GZ.

## Upravni odbor

### 20. člen

Upravni odbor je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ GZ, ki vodi delo GZ med sejami skupščine. Delo Upravnega odbora vodi predsednik GZ, v njegovi odsotnosti pa poveljnik. Predsednika nadomešča pri posameznih nalogah podpredsednik GZ, poveljnika pa podpoveljniki GZ.

Seje sklicuje predsednik GZ po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika, razen v primeru, če se odloča o vprašanjih predsednika. Če odloča o operativnih zadevah, je v primeru enakega števila glasov odločilen glas poveljnika.

Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, poveljnik, predstavnik mladine, predstavnik gasilk in predstavnik starejših gasilcev ter eden član iz vsake članice. Najmanj polovica članov Upravnega odbora mora biti usposobljena za izvajanje strokovno-tehničnih nalog GZ.

Upravni odbor lahko imenuje ožji sestav upravnega odbora. Člani ožjega sestava upravne odbora so: predsednik, podpredsedniki in poveljnik.

## Način dela Upravnega odbora

### 21. člen

Upravni odbor ima zaradi večje operativnosti za področje operative »Štab operative«, za organizacijsko področje pa »Izvršilni odbor«. Za izvajanje operativno-izvršilnih in strokovno-tehničnih zadev lahko imenuje stalne in občasne svete ali komisije.

Upravni odbor z imenovanjem določi število članov sveta ali komisije in njihove naloge. Nanje lahko prenese odločanje iz svoje pristojnosti.

Sveti oziroma komisije delujejo po poslovniku, ki ga sprejme Upravni odbor.

Sveti in komisije delajo v okviru nalog, ki so bile nanje prenesene, poročajo o svojem delu in so odgovorni Upravnemu odboru.

## Naloge Upravnega odbora

### 22. člen

Naloge Upravnega odbora:

- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta,
- pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina,
- pripravlja predlog strategije delovanja GZ,
- uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Skupščine,
- pripravlja predlog finančno ovrednotenih petletnih in letnih programov dela GZ in spremlja njihovo izvajanje,
- pripravlja gradivo za seje Skupščine, daje poročila o svojem delu,
- upravlja premoženje GZ in razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejme Skupščina,

- imenuje enega ali več podpredsednikov in podpoveljnikov,
- obravnava poročilo in opozorila Nadzornega odbora o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ,
- upravlja s premoženjem GZ po sklepih in usmeritvah Skupščine,
- sodeluje z zavarovalnicami in drugimi zavodi in organizacijami, ki sodelujejo na področju požarnega varstva,
- spremlja dejavnosti članic na vseh področjih njihovega delovanja,
- spremlja delo mladine, gasilk in veteranov,
- sklicuje zasedanje Skupščine,
- sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev,
- odloča o priznanjih in odlikovanjih GZ,
- pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS,
- imenuje in razrešuje stalne inčasne komisije,
- uresničuje druge naloge, vezane na dejavnost GZ, ki niso v pristojnosti Skupščine.

## **Nadzorni odbor**

### 23. člen

Nadzorni odbor ima tri člane (najmanj, lahko pa več), od katerih je eden predsednik NO. Predsednika in člane Nadzornega odbora izvoli Skupščina.

Predsednik sklicuje seje, predlaga dnevni red in jih vodi.

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno-materialno poslovanje GZ in izvajanje sklepov Skupščine.

V vlogi nadzornika zakonitosti poslovanja GZ opravlja naslednje naloge:

- sodeluje na sejah upravnega odbora,
- redno spremlja finančno in materialno poslovanje GZ in tekoče opozarja na ugotovljene nepravilnosti,
- spremlja izvajanje sklepov Skupščine,
- pregleda letno poročilo GZ pred obravnavanjem na Skupščini,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ,
- obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje GZ ali sklepe Skupščine,
- svojem delu in ugotovitvah poroča Skupščini.

## **Arbitraž**

### 24. člen

Za reševanje sporov med člani GZ in med GZ ter njenimi člani se organizira v okviru GZ stalna Arbitraž. S soglasjem strank se lahko reševanje sporov med GZ in njenimi članicami prepusti v reševanje Arbitraži GZS.

Stalna Arbitraž ima predsednika, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Skupščina.

Člani Arbitraže izvolijo izmed sebe namestnika predsednika Arbitraže, ki nadomešča predsednika Arbitraže v primerih, ko ta ne more opravljati svojih nalog.

## **Način delovanja Arbitraže**

### 25. člen

Ko Arbitraž prejme predlog, imenuje predsednik Arbitraže tri arbitre, ki odločajo v sporu. Arbitraž (imenovani arbitri) odloča z večino glasov. Odločitev Arbitraže je dokončna.

Za delovanje Arbitraže se smiselno uporabljajo določbe Zakona o pravnem postopku.

## Organi upravnega odbora

### 26. člen

Upravni odbor imenuje stalne in občasne komisije. Predsednik komisije mora biti član predsedstva. Upravni odbor z imenovanjem določi tudi število članov komisije in njihove naloge.

Komisije štejejo najmanj 3 člane.

Stalne komisije so:

- komisija za izobraževanje,
- komisija za opremo in investicije,
- komisija za pionirje, mladino,
- komisijo za članice,
- komisija za priznanja in odlikovanja,
- komisija gasilskih veteranov, zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti,

## PREDESEDNIK

### 27. člen

Predsednik zveze je zakoniti zastopnik zveze, vodi delo zveze, jo zastopa in predstavlja. Je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja zveze. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja zveze.

Predsednik GZ je tudi predsednik Upravnega odbora, ga sklicuje in vodi njegovo delo. Ima pravico sodelovati na sejah vseh organov GZ.

Predsednik je za svoje delo v skladu s tem Statutom in pravnim redom Republike Slovenije, odgovoren Upravnemu odboru in Skupščini.

Predsednik lahko predlaga Upravnemu odboru v imenovanje tudi podpredsednike GZ.

V njegovi odsotnosti ga po pooblastilu nadomešča eden izmed podpredsednikov oziroma pooblaščen član predsedstva.

## Štab operative

### 28. člen

Za strokovno-tehnično pomoč poveljniku pri vođenju in za opravljanje strokovno-tehničnih nalog imenuje skupščina, »Štab operative«.

Štab operative poleg poveljnika šteje toliko članov, koliko je članic zveze. Praviloma so to poveljniki članic zveze.

Način imenovanja, sestav, njegovo delovanje in druge zahteve za člane Štaba operative, se določijo po Pravilih gasilske službe.

Štab operative ima naslednje naloge:

- skrbi za strokovno vzgojo in operativno pripravljenost gasilskih enot,
- načrtuje in opravlja strokovno-tehnične naloge na operativnem in preventivnem področju,
- načrtuje, spremlja in usmerja razvoj gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- preučuje vzroke požarov in analizira delo enot pri intervencijah,
- aktivno deluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Za izvajanje posameznih strokovnih nalog lahko štab operative imenuje strokovne in delovne skupine.

## **Poveljnik GZ**

### **29. člen**

Poveljnik opravlja strokovno-tehnične naloge GZ in je zanje odgovoren v skladu s Pravili gasilske službe in to :

- sklicuje in vodi seje štaba operative,
- je odgovoren za izvajanje dogovorjenih operativnih in preventivnih nalog GZ na območju zveze,
- nadzira pripravljenost, organiziranost in tehnično opremljenost nižjih poveljstev in njihovih gasilskih enot
- skrbi za vodenje evidenc, naprav za alarmiranje in radijskih naprav na območju zveze,
- je član pristojnega občinskega štaba CZ
- opravlja vse druge naloge v skladu s Pravili gasilske službe GZ Slovenije.

Poveljnik lahko predlaga Upravnemu odboru v imenovanje ožji sestav štaba operative - podpoveljnike. Člani ožjega štaba operative – podpoveljniki so iz vrst poveljnikov iz PGD, ki izpolnjujejo pogoje po pravilih gasilske službe.

Poveljnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, Upravnem odboru in Skupščini.

V času njegove odsotnosti ga nadomešča eden izmed podpoveljnikov.

Za poveljnika zveze je lahko izvoljen, kdor izpolnjuje pogoje predpisane s Pravili gasilske službe GZ Slovenije.

## **MANDATNA DOBA ORGANOV ZVEZE**

### **30. člen**

Mandatna doba vseh organov zveze traja 5 let. V primeru nadomestnih volitev traja mandat do izteka rednega mandata člana oz. funkcionarja, ki ga nadomešča.

## **STROKOVNA SLUŽBA ZVEZE**

### **31. člen**

Strokovno tehnična dela in druge administrativne naloge vodi in opravlja tajnik zveze, ki je odgovoren predsedniku.

Strokovno tehnične in druge naloge zveze se lahko opravljajo tudi poklicno.

Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami in z razvojem gasilstva in požarnega varstva ter aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme Upravni odbor na predlog predsednika in sporazumno z županom.

Delovno razmerje z delavci strokovne službe sklepa predsednik zveze. Delovno razmerje se sklepa v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarstvo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

## **7. ZAŠČITA IN REŠEVANJE**

### **32. člen**

Zveza v okviru svoje dejavnosti skrbi za uresničevanje nalog zaščite in reševanja v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in Odlokom o javni gasilski službi v Mestni občini Murska Sobota ter preko svojih članic izvaja preventivne in operativne naloge ob naravnih in drugih nesrečah v Mestni občini Murska Sobota.

## **8. PREMOŽENJE GZ, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR**

### **Premoženje in njegova uporaba**

#### 33. člen

Premoženje GZ sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih GZ pridobi s članarino, z darili in volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti GZ in iz drugih virov.

Če GZ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

### **Vrste prihodkov GZ**

#### 34. člen

GZ krije stroške svojega delovanja:

- od prihodkov iz proračuna občine,
- od prihodkov iz javnih sredstev,
- iz sredstev požarnega sklada,
- s članarino članic,
- s prispevki članic,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov,
- s prihodki iz založniške dejavnosti,
- iz drugih virov.

GZ se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### **Sredstva GZ**

#### 35. člen

Sredstva GZ obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja GZ in njenih organov ter delovnih teles in sodelavcev.

Namen uporabe sredstev za delovanje GZ in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

GZ vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33 (*2007 ter Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah*). Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli GZ v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

GZ posluje preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

### **Letno poročilo**

#### 36. člen

GZ za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju GZ. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZ. Letno poročilo sprejme Skupščina GZ. Poročilo mora pred obravnavanjem na Skupščini pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

## 9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

### Obveščanje in odgovornost

37. člen

Delo GZ in njenih organov je javno. Člane in širšo javnost GZ obvešča:

- z neposrednim seznanjanjem članic z obvestili o delovanju vseh organov GZ,
- s tiskovnimi konferencami ter z objavami in intervjuji v sredstvih javnega obveščanja,
- z omogočanjem širši javnosti, ki pokaže interes, da sodeluje na sejah organov GZ,
- preko spletne strani,
- z elektronskimi mediji.

Za javnost dela je odgovoren predsednik in poveljnik GZ.

## 10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

### Pobuda in postopek za spremembe

38. člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 20 % članic ali posamezni organ GZ.

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oz. za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Skupščine, ki istočasno opredeli, katera vprašanja je treba preučiti.

Na podlagi sklepa Skupščine o začetku postopka za spremembo Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek Statuta in ga predloži Upravnemu odboru.

Če Upravni odbor po razpravi predloženemu osnutku Statuta sprejme, ga posreduje članicam v javno obravnavo.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega Statuta in ga predloži Skupščini v obravnavo in sprejem.

## 11. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

### Način prenehanja in prenos premoženja

39. člen

Zveza lahko preneha:

- po sklepu Skupščine,
- zaradi spojitve ali pripojitve k drugi GZ,
- zaradi stečaja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja GZ se vse premoženje prenese na novo GZ, ki bo prevzela njene naloge. Nekorabljeni proračunska sredstva se po poravnavi obveznosti vrnejo proračunu.

## 12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### Začetek veljavnosti Statuta

40. člen

Ta Statut začne veljati potem, ko je sprejet na skupščini GZ in ga pristojni organ vpiše v register društev.

## **Razveljavitev veljavnosti dosedanjega Statuta**

### 41. člen

Z izdajo odločbe o vpisu tega Statuta v register društev pri pristojnem organu preneha veljati Statut GZ, ki je bil sprejet dne 3. aprila 2004. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZ, ki so v nasprotju s tem Statutom.

## **Uskladitev poslovanja in sprejem novih splošnih aktov**

### 42. člen

GZ mora v enem letu od sprejema tega Statuta uskladiti vse svoje obstoječe akte, sprejeti manjkajoče splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

### 43. člen

V skladu s tem statutom ima zveza še naslednje splošne akte:

- pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,
- pravilnik o delu častnega razsodišča – prevzet po pravilih GZ Slovenije,
- pravilnik o priznanjih – prevzet po pravilih GZ Slovenije.

Splošni akt iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti najpozneje v roku dveh let po sprejemu tega statuta.

V Murski Soboti, 24. aprila 2009

Tajnik GZ MO M.Sobota  
Jože RITUPER l. r.

Predsednik GZ MO M.Sobota  
Štefan BARBARIČ l. r.

Priloge :

1. Seznam članic
2. Organigram GZMO M.Sobota
3. Sestava delegatov in organov GZMO M.Sobota

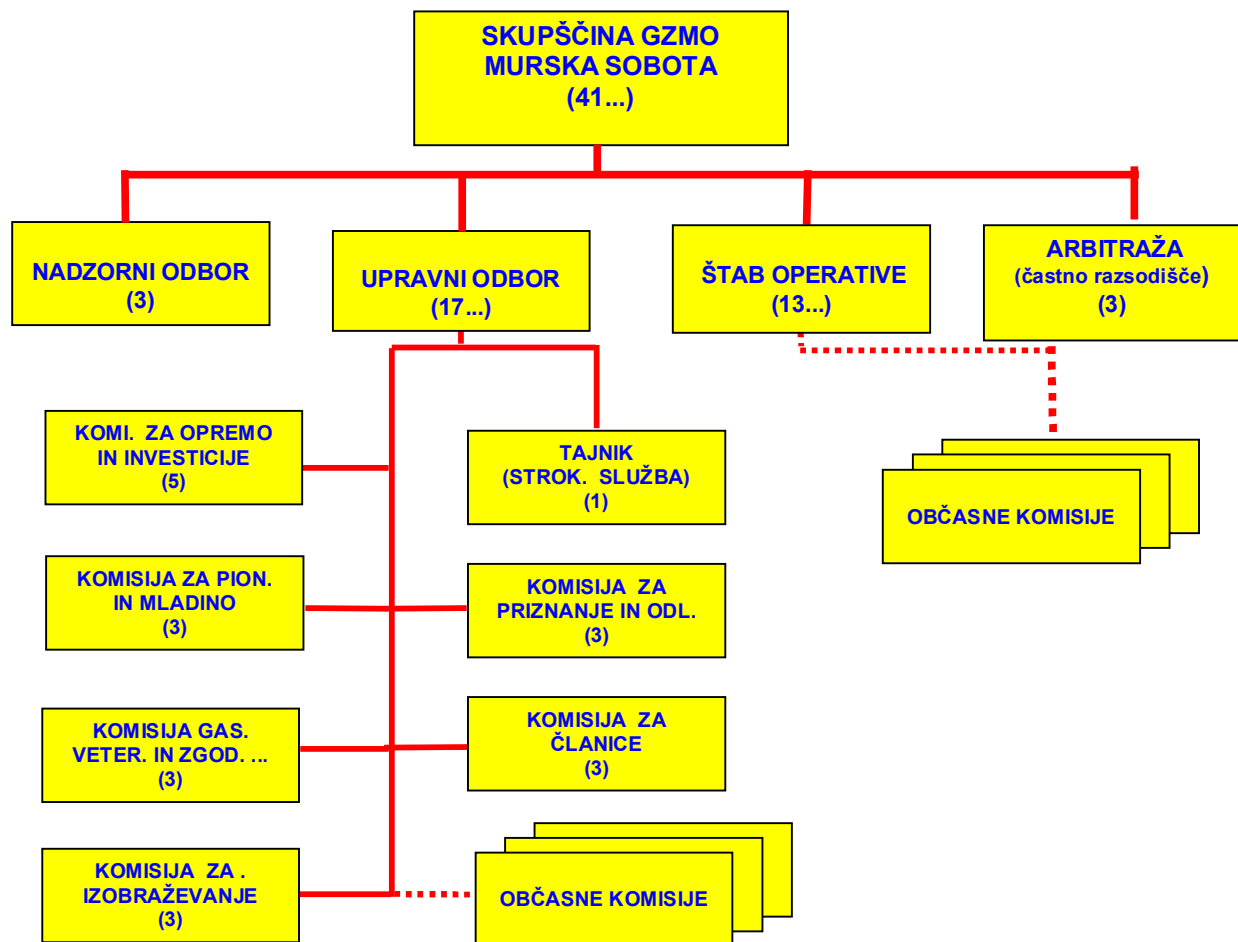
**Priloga: 1**

**Seznam članic - GD, PGD in IGD  
GZ MO M.Sobota**

1. GD Murska Sobota
2. PGD Rakičan
3. PGD Bakovci
4. PGD Krog
5. PGD Satahovci
6. PGD Černelavci
7. PGD Veščica
8. PGD Kupšinci
9. PGD Polana
10. PGD Markišavci
11. PGD Nemčavci
12. IGD MURA
13. PGD Pušča

Priloga: 2

## ORGANIGRAM ORGANOV GASILSKE ZVEZE MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA



## Priloga : 3

SESTAVA DELEGATOV SKUPŠČINE GZMO M. SOBOTA  
IN OSTALIH ORGANOV

## I. DELEGATI IZ DRUŠTEV:

Zap	DRUŠTVO	KTG.	Delegati članic	Člani preds. (preds. društev)	SKUPAJ
	GZMO M.SOBOTA	V.	2	1	3
	PGD ČERNELAVCI	II.	2	1	3
	PGD BAKOVCI	II.	2	1	3
	PGD RAKIČAN	II.	2	1	3
	IGD MURA	I.	2	1	3
	PGD KROG	I.	2	1	3
	PGD SATAHOVCI	I.	2	1	3
	PGD VEŠČICA	I.	2	1	3
	PGD KUPŠINCI	I.	2	1	3
	PGD POLANA	I.	2	1	3
	PGD MARKIŠAVCI	I.	2	1	3
	PGD NEMČAVCI	I.	2	1	3
	PGD Pušča		2	1	3
	<b>SKUPAJ :</b>		<b>26</b>	<b>13</b>	<b>39</b>

## II. DELEGATI - PO POLOŽAJU - (člani UO):

Zap.	FUNKCIJA	ŠTEVILO
1.	PREDSEDNIK GZMO	1
2.	POVELJNIK GZMO	1
3.	ČLANI KOMISIJ ZA : - članice - veterane in zgodovino požarnega varstva - pionirje in mladino	1 1 1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>

## REKAPITULACIJA:

I.	DEL. IZ DRUŠTEV in UPRAVNI ODBOR (UO-preds.društev)	39
II.	DELEGATI PO POLOŽAJU	5
	<b>SKUPAJ DELEGATOV SKUPŠČINE ZVEZE :</b>	<b>44</b>

2/3 večina bi bila: 29 delegatov pri sedanjem številu članic zveze

## UPRAVNI ODBOR (UO) :

Zap.	Funkcija	Število
1.	PREDSEDNIK	1
2.	POVELJNIK	1
3.	PREDSEDNIKI DRUŠTEV	13
	PREDS. KOMISIJ (za članice, veterane in pion.in mlad.: 3x1)	3
	<b>SKUPAJ UPRAVNI ODBOR (stanje na sedanje štev. članic)</b>	<b>18</b>

## ŠTAB OPERATIVE :

1.	POVELJNIK GZMO	1
2.	POVELJNIKI DRUŠTEV	13
	<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>

## OSTALI ORGANI :

1.	NADZORNI ODBOR	3
2.	ARBITRAŽA	3

## STALNE KOMISIJE :

1.	KOMISIJA ZA OPREMO IN INVESTICIJE	5
2.	KOMISIJA ZA IZOBRAŽEVANJE	3
3.	KOMISIJA ZA PIONIRJE IN MLADINO	3
4.	KOMISIJA ZA DELO Z ČLANICAMI	3
5.	KOMISIJA ZA VETERANE, ZGOD. POŽ. VARSTVA	3
6.	KOMISIJA ZA PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA	3

M.Sobota 24.04.2009